



### Descriptif de la formation

Il s'agit d'exploiter la précision d'Illustrator pour réaliser logos, pictos, plans et toute illustration destinée à être redimensionnée sans perte de qualité. Il s'agit aussi de l'utiliser pour la réalisation de compositions : cartes de visite, flyers, affiches, mockups... Ce module vise à l'autonomie du participant en matière de dessin avec l'outil plume et le concepteur de forme. L'accent est mis sur la méthodologie : le succès dans Illustrator est lié à l'organisation et la bonne gestion des calques et plans de travail. Le programme de formation proposé reste indicatif. Il sera ajusté après un entretien afin de s'adapter précisément à votre niveau et à vos objectifs.

### Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les techniques de dessin vectoriel à la plume.
- Maîtriser les techniques de mise en couleur : contours multiples, remplissages, dégradés, motifs...
- Acquérir une bonne gestion des calques pour créer ou modifier une illustration professionnelle.

### Programme

**COMPRENDRE LES CHAINES GRAPHIQUE ET MULTIMEDIA /** Logiciels de PAO. Images bitmap et vectorielles. Formats de fichier. Colorimétrie et résolution. Droit d'utilisation des images.

**VUE D'ENSEMBLE DU LOGICIEL ET NOTIONS DE BASE /** Création et modification de fichiers. Espaces de travail. Déplacements, zooms, interface, plans de travail. Raccourcis. Panneaux, outils, règles, repères. L'univers Adobe Creative Cloud.

**APPRENTISSAGE DU TRACE VECTORIEL /** Apprentissage du dessin et des courbes de Bézier. Sélections, déplacements, modifications de tracés. Ajouts, suppression, conversion de points, modifications des vecteurs. Groupage et mode isolation. Gestion des arrondis. Gestion des couleurs.

**TECHNIQUES DE DESSIN /** Gestion du panneau Aspect : remplissages et contours multiples. Méthode traditionnelle multicalques. Méthode simplifiée : sélecteur de forme et peinture dynamique. Méthodologie de gestion des calques. Profils des contours.

**MANIPULATION DES OBJETS VECTORIELS /** Alignement et duplication d'objets. Pathfinder. Gestion des superpositions. Transformations : rotation, échelle, miroir, déformation... Gestion des dégradés, motifs et symboles. Gestion de la transparence. Importations et vectorisations rapides.

**TRAVAIL SUR LE TEXTE, FINALISATIONS ET EXPORTS /** Texte libre, curviligne ou captif. Mise en forme des caractères et des paragraphes. Gestion de l'export et des exportations rapides. Assemblage. Inviter à modifier un document en ligne. Partage et commentaires.

Mise en pratique des concepts abordés tout au long de la journée sur des projets concrets en rapport avec vos besoins professionnels. Assistance individualisée pour l'application des techniques sur vos propres projet.

#### PUBLIC

Salariés. Intermittents et auteurs.  
Chargés de communication.

#### PRE-REQUIS

Évoluer facilement dans l'environnement Windows ou Mac.

#### DURÉE

2 jours (14 heures)

#### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Démonstrations et cas pratiques.  
Exposés théoriques. Documents supports.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questions orales ou écrites, mises en situation, formulaires d'évaluation. Certificat de réalisation.

#### LIEU DE FORMATION

Présentiel en intra sur site  
ou distanciel synchrone.

#### MATÉRIEL UTILISÉ

Matériel et logiciel du participant.

#### INTERVENANT

Bridge Collet,  
professionnel de la branche.

#### SUIVI POST-STAGE

Le formateur assure suivi et assistance technique à l'issue de la formation.

#### MODALITÉS D'ACCÈS

10 jours ouverts  
(hors délais de prise en charge par votre OPCO)

N'hésitez pas à nous signaler toute singularité (mal de dos, problème de vision, handicap...) nécessitant une adaptation pour la réussite de votre apprentissage

2 jours - 14 heures

Présentiel en intra ou distanciel synchrone



06 63 03 55 56

www.boomerang-formation.com