

Objectifs pédagogiques

Complémentaire du niveau initiation, ce module permet de consolider les connaissances du participant et d'aborder les processus qui lui permettront d'être plus productif et d'automatiser les tâches sur des documents de plusieurs pages : rechercher-remplacer typographiques, ancrage de blocs, gestion des gabarits, paginations automatiques, styles de caractère et de paragraphe, création de tables des matières. Des techniques créatives seront également abordées, comme l'habillage des textes et les changements de formes de bloc.

Programme

RAPPEL DES FONCTIONS DE BASE

Notions sur la chaîne graphique, ergonomie du logiciel, gestion des blocs, du texte, des calques.

TRUC ET ASTUCES PRATIQUES

Gestion de la bibliothèque. Alignement des listes à puce. Insertion de caractères spéciaux. Corrections orthographiques. Ancrages des blocs images, travail par alignement sur la grille.

AUTOMATISATION DES TÂCHES

Châinage. Création et gestion des gabarits. Modifications locales. Séparation des éléments. Création et gestion des styles de paragraphe, de caractère, de blocs. Notion de césures, tabulations, filets de paragraphes. Foliotage automatique des pages. Tables des matières automatiques à partir des styles. Gestion de la synchronisation /désynchronisation des textes. Gestion des tableaux.

TRAITEMENT CRÉATIF

Habillage des blocs. Imports d'images détournées avec couche alpha. Modifications de blocs avancées. Travail à la plume et textes curvilignes

FINALISATIONS ET EXPORTS

Assemblage pour la sortie et paramétrage des exports pdf pour l'imprimeur ou pour le web.

Intermédiaire

PUBLIC

Salariés. Intermittents et auteurs AFDAS. Chargés de communication.

PRE-REQUIS

Tout public. Evoluer facilement dans l'environnement Windows ou Mac OS.

DUREE

2 jours (14 heures)

HORAIRES

10 h - 18 h

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation individualisée en petits groupes de 3 stagiaires maximum.

EVALUATION

Evaluation continue. Constitution d'un travail de référence sous la conduite d'un professionnel du métier.

LIEU DE FORMATION

BOOMERANG FORMATION
SPOTEE - 105, chemin des Valladets
13510 EGUILLES

ou sur site à la demande.

MATERIEL UTILISE

PC I7 Quad Core, 16 Go de Ram,
Ecran 27 pouces.
Suite Adobe CC.

INTERVENANT

Ce stage est animé
par un professionnel de la branche.

SUIVI POST-STAGE

Le stagiaire dispose d'une adresse email pour rester en contact avec son formateur qui assure suivi et assistance technique.

