

Objectifs pédagogiques

Xpress, leader historique de la PAO a été longtemps évincé par Adobe. Il revient en force en 2018, avec une version parmi les plus abouties, capable d'ouvrir les fichiers de son concurrent, et surtout disponible à la vente, sans abonnement, à un tarif intéressant.

Cette initiation est basée sur l'apprentissage de la reproduction de documents et permet d'être très rapidement autonome. Lorsqu'on prend conscience qu'on est capable de reproduire en toute autonomie n'importe quel document, on devient capable de mettre en place ses propres créations. Il s'agit donc d'apprendre la technique, mais également d'analyser tous types de documents pour percevoir rapidement comment ils ont été assemblés et mettre en place la stratégie la plus efficace pour les reproduire.

Programme

COMPRENDRE LA CHAÎNE GRAPHIQUE

Notion de résolution, linéature et colorimétrie. Principe de la quadrichromie et des couleurs Pantones. Caractère professionnel d'une mise en page, règles d'alignement, symétrie. Règles de typographie.

ORGANISATION ET PRISE EN MAIN DU LOGICIEL

Tailles d'affichage, fonctions de zoom et de déplacement. Palettes et gestion des palettes. Création de document : taille, orientation, des marges, fonds perdus. Modification des repères de maquette et du format de document. Palette des spécifications. Règle et repères. Plan de montage et gestion des pages.

GESTION DES BLOCS ET DES CALQUES

Sélection, suppression, dimensions, duplication avec déplacement, groupage, verrouillage, alignement et superposition des objets. Pathfinder. Modification d'un bloc, coordonnées x/y et point de référence. Gestion des calques.

MISE EN PAGE

Options de bloc texte, colonnage, marges et alignement vertical. Formats de caractères et de paragraphe. Filets. Importation d'images, modifications, ajustements et effets. Chaînage. Création de couleurs CMJN, pantones et dégradés. Gestion des superpositions des calques et de la transparence. Enrichissements : modifications de formes, styles, options d'arrondis, styles de paragraphes. Analyse et reproduction de document. Introduction aux gabarits.

FINALISATIONS ET EXPORTS

Assemblage, contrôles, impression et exports en pdf.

Initiation

PUBLIC

Salariés. Intermittents et auteurs AFDAS. Chargés de communication.

PRE-REQUIS

Tout public. Evoluer facilement dans l'environnement Windows ou Mac OS.

DUREE

3 jours (21 heures)

HORAIRES

10 h - 18 h

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation individualisée en petits groupes de 3 stagiaires maximum.

EVALUATION

Evaluation continue. Constitution d'un travail de référence sous la conduite d'un professionnel du métier.

LIEU DE FORMATION

BOOMERANG FORMATION
SPOTEE - 105, chemin des Valladets
13510 EGUILLES

ou sur site à la demande.

MATERIEL UTILISE

PC I7 Quad Core, 16 Go de Ram,
Ecran 27 pouces.
Suite Adobe CC.

INTERVENANT

Ce stage est animé
par un professionnel de la branche.

SUIVI POST-STAGE

Le stagiaire dispose d'une adresse email pour rester en contact avec son formateur qui assure suivi et assistance technique.

3 jours - 21 heures

Petit groupe en inter - 3 personnes maximum

 06 63 03 55 56

www.boomerang-formation.fr

