



Descriptif de la formation

Lightroom, imaginé pour les photographes professionnels, permet de gérer le flux de production de vos photographies de leur importation jusqu'à leur publication.

Il gère l'indexation, l'affichage, le développement des fichiers RAW, l'édition et la retouche des photos, le repérage GPS des prises de vue sur Google Map, l'édition de livres photo, la création de diaporamas, l'impression et la création de galeries web. Dans une grande majorité des cas il permet de se passer de Photoshop pour l'ensemble des retouches et tâches du flux de production.

Un incontournable dès lors qu'on est amené à gérer un grand volume d'images.

Objectifs pédagogiques

- > Indexer, classer et trier un grand volume d'images pour retrouver rapidement des photos spécifiques.
- > Assurer le développement, la retouche et le traitement des photographies à destination des écrans ou de l'impression.

Programme

LES BASES ET LE CLASSEMENT

Les différents formats d'images, leurs caractéristiques, leurs usages. Colorimétrie et résolution. Présentation de l'interface et organisation des panneaux. Importation des photos. Introduction à la gestion du catalogue. Importation, indexation, renommages, métadonnées. Les modes d'affichage, les outils de notation et le filtrage.

La bibliothèque : dossiers, piles, collections et collections dynamiques. Les mots clés et leurs applications, la reconnaissance des visages, la géolocalisation.

L'affichage des images : mode grille, mode loupe, mode comparaison, mode ensemble.

LE DÉVELOPPEMENT

Interprétation de l'histogramme, comparaison avant-après, copies virtuelles. Réglages traditionnels : balance, exposition, contraste, clarté, saturation, vibrance, courbe, couches de couleur, netteté, réduction du bruit, aberration et corrections de l'objectif, correction du voile. Suppression des défauts, correction des yeux rouges, filtre gradué, pinceau, virage, passage en noir et blanc, redressement de l'horizon et de la perspective...

SORTIES ET EXPORTS

Recadrage. Ajout de texte.

Création de livres-photo, diaporamas. Impression de planches contact et de collection. Création de galeries web mise en ligne via FTP. Paramètres d'export. Cas pratiques en rapport avec l'objectif du participant.

Initiation

PUBLIC

Salariés. Indépendants,
Intermittents et auteurs.
Chargés de communication.

PRE-REQUIS

Évoluer facilement
sous Windows ou Mac.

DURÉE

2 jours (14 heures)
Horaires : 10 h / 18 h

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Salle dédiée. Démonstrations et cas pratiques. Exposés théoriques. Documents supports.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questions orales ou écrites, mises en situation, formulaires d'évaluation. Certificat de réalisation.

LIEU DE FORMATION

105, chemin des Valladets
13510 EGUILLES.
Intra sur site à la demande.

MATÉRIEL UTILISÉ

PC i7 Quad Core, 16 Go de Ram,
Écran 27". Suite Adobe CC.

INTERVENANT

Professionnel de la branche.

SUIVI POST-STAGE

Le formateur assure suivi
et assistance technique.

MODALITÉS D'ACCÈS

Inter/Intra : 2 jours ouvrés
(hors délais prise en charge OPCO)
Sur entretien téléphonique
et test de niveau éventuel.

N'hésitez pas à nous signaler toute singularité (mal de dos, problème de vision, handicap...) nécessitant une adaptation pour la réussite de votre apprentissage

2 jours - 14 heures

Petit groupe en inter - 3 personnes maximum

09 72 15 37 34

www.boomerang-formation.com

